

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №7 от 22.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильной гимназии

К. Э. Симонян

«22» мая 2026 г.

Приказ №2 от 22.05.2026г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

Положение
о Педагогическом Совете

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, сокращения	3
3.	Место Положения в системе управления документами	4
4.	Задачи Педагогического совета	4
5.	Компетенция Педагогического совета	4
6.	Права и ответственность Педагогического совета	5
7.	Организация деятельности Педагогического совета	6
8.	Делопроизводство Педагогического совета	6

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНОО «Многопрофильная гимназия» (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет создан в целях участия педагогического коллектива Многопрофильной гимназии в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в гимназии, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом АНОО «Многопрофильная гимназия»;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

2. Термины, определения, сокращения

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3. Место Положения в системе управления документами



4. Задачи Педагогического совета

- 4.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 4.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников гимназии на совершенствование образовательной деятельности.
- 4.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 4.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 4.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

5. Компетенция Педагогического совета

- 5.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНОО «Многопрофильная гимназия», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 5.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 5.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 5.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 5.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся

или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

5.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников гимназии.

5.10. Определение направлений инновационной деятельности гимназии, направленных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.

5.11. Утверждение годового календарного учебного графика.

5.12. Утверждение кандидатур, представляемых к награждению отраслевыми наградами («Заслуженный учитель Российской Федерации», почетный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.).

5.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников гимназии и другие вопросы образовательной деятельности гимназии.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

– предлагать директору гимназии планы мероприятий по совершенствованию работы гимназии;

– принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников и педагогических работников;

– приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей, участвующих в финансировании гимназии, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение плана работы гимназии;

– за соблюдение в процессе осуществления гимназией образовательной

деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в гимназии;
- за упрочение авторитета гимназии.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники гимназии: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

7.3. Директор гимназии является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

7.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

7.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

7.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7.8. Работой Педагогического совета и организацией, выполнения решений Педагогического совета руководит директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел гимназии и хранится в делах гимназии пятьдесят лет и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

8.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего образования или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора гимназии.